

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 1 Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Lublinie z dnia

STATUT

Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Lublinie
(jednolity tekst wg stanu na dzień 12. października 2024 r.)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie zwany dalej „Zakładem” jest stowarzyszeniem i posiada osobowość prawną.

§ 2.

Siedzibą władz Zakładu jest Lublin.

§ 3.

Terenem działania Zakładu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

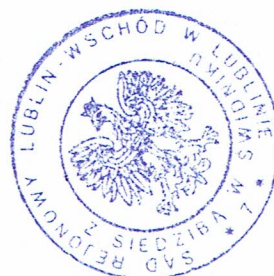
§ 4.

Zakład może być członkiem (założycielem) innych stowarzyszeń oraz organizacji krajowych i międzynarodowych.

§ 5.

Zakład posiada:

- 1) godło, którego graficznym wyrazem są litery ZDZ stanowiące skrót od nazwy Zakładu oraz ozdobnik w postaci rozłożonej książki na białym tle. Na kolorystykę godła składają się kolory pomarańczowy i czerwony;
- 2) sztandar, stanowiący wyraz uznania za zasługi w rozwijaniu działalności statutowej.



§6.

Zakład używa pieczęci okrągłej z godłem Zakładu pośrodku oraz napisem w otoku „Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie”.

ROZDZIAŁ II
Cele i sposoby ich realizacji

§7.

1. Zakład Doskonalenia Zawodowego jest stowarzyszeniem o charakterze oświatowym i naukowo technicznym.
2. Celem Zakładu jest udział w realizacji programu edukacji narodowej w zakresie oświaty i wychowania, kształcenia, dokształcania i doskonalenia kwalifikacji zawodowych Obywateli oraz działalność w zakresie rozwoju nauki, techniki i wdrożeń innowacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem działań mających na celu rozwijanie, propagowanie inicjatyw i postaw sprzyjających rozwojowi gospodarki energetycznej, w tym opartej na odnawialnych źródłach energii.

§ 8.

Cel powyższy Zakład realizuje poprzez:

- 1) organizowanie, kształcenie i doskonalenie kadr w systemie kursowym, szkolnym oraz praktycznego nauczania zawodu;
- 2) prowadzenie pracy dydaktycznej i społeczno-wychowawczej wśród uczniów i uczestników szkolenia;
- 3) organizowanie, zakładanie i prowadzenie uczelni wyższych, zakładów kształcenia nauczycieli, szkół ogólnokształcących i zawodowych, centrów i ośrodków kształcenia zawodowego, ośrodków szkolenia, placówek doskonalenia nauczycieli, warsztatów szkoleniowych;
- 4) opracowywanie i upowszechnianie w działalności dydaktycznej nowych metod oraz technik kształcenia i doskonalenia zawodowego;
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej i programowej oraz poradnictwa zawodowego psychotechnicznego;
- 6) kształcenie własnej kadry nauczającej i instruktorskiej;
- 7) sprawdzanie uzyskanej wiedzy i umiejętności poprzez organizację egzaminów, sprawdzianów i giełd umiejętności oraz certyfikowanie nabytych umiejętności;
- 8) współdziałanie i współpracę z władzami i instytucjami państwowymi, szkołami, organizacjami oświatowymi, naukowymi, społecznymi i gospodarczymi oraz innymi jednostkami;
- 9) walidację i certyfikację kompetencji uzyskanych poza systemem edukacji formalnej;
- 10) prowadzenie badań i analiz związanych z potrzebami oraz efektami kształcenia i doskonalenia;
- 11) przeciwdziałanie bezrobociu w drodze poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, tworzenie nowych miejsc pracy;
- 12) organizowanie kształcenia i doskonalenia dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy na poziomie zawodowym, średnim i podyplomowym zgodnie z wymogami rynku pracy;
- 13) przygotowanie osób niepełnosprawnych do aktywności zawodowej, kształcenie zgodnie z wymogami i doskonalenie zawodowe, zatrudnianie w Zakładzie, likwidacja barier utrudniających kształcenie oraz znalezienie pracy;
- 14) organizowanie doradztwa w zakresie przedsiębiorczości i zatrudniania poszukujących pracy;



- 15) współpracę z organizacjami i instytucjami w ramach integracji Unii Europejskiej państw członkowskich i ubiegających się;
- 16) stałe dążenie do podwyższania jakości świadczonych usług, zmierzające do uzyskania odpowiednich certyfikatów z uwzględnieniem wymogów obowiązujących w Unii Europejskiej;
- 17) organizowanie działalności naukowo-technicznej inżynierów i techników oraz prowadzenie technologicznych ośrodków naukowo-badawczych i biur konstrukcyjno-technologicznych;
- 18) tworzenie funduszy stypendialnych;
- 19) prowadzenie eksperymentów pedagogicznych;
- 20) międzynarodową współpracę z organizacjami i instytucjami, w szczególności w ramach Unii Europejskiej;
- 21) organizowanie praktyk zawodowych i staży oraz wymiany kulturowej na terenie Unii Europejskiej;
- 22) przygotowywanie aplikacji związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej oraz innych źródeł;
- 23) kształtowanie postaw proekologicznych wśród młodzieży i dorosłych poprzez podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i propagowanie wiedzy z zakresu ochrony środowiska.

§9.

1. Zakład prowadzi działalność oświatową, naukowo-techniczną, badawczą, gospodarczą i inną na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Przedmiotem działalności gospodarczej Zakładu jest zgodnie z Polską Klasyfikacją działalności (PKD):
 - produkcja artykułów spożywczych (PKD 10),
 - produkcja napojów (PKD 11),
 - produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcja wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania (PKD 16),
 - produkcja papieru i wyrobów z papieru (PKD 17),
 - poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji (PKD 18),
 - produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych (PKD 22),
 - produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych (PKD 23),
 - produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń (PKD 25),
 - produkcja urządzeń elektrycznych (PKD 27),
 - produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 28),
 - produkcja pozostałego sprzętu transportowego (PKD 30),
 - produkcja mebli (PKD 31),
 - pozostała produkcja wyrobów (PKD 32),
 - naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń (PKD 33),
 - działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów; odzysk surowców (PKD 38)
 - działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (PKD 39),
 - roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków (PKD 41),
 - handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi; naprawa pojazdów samochodowych (PKD 45),
 - handel hurtowy, z wyłączeniem handlu pojazdami samochodowymi (PKD 46),
 - handel detaliczny, z wyłączeniem handlu detalicznego pojazdami samochodowymi (PKD 47),



- magazynowanie i działalność usługowa wspomagająca transport (PKD 52),
- zakwaterowanie (PKD 55),
- działalność usługowa związana z wyżywieniem (PKD 56),
- działalność wydawnicza (PKD 58),
- działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59),
- działalność usługowa w zakresie informacji (PKD 63),
- działalność prawnicza, rachunkowo – księgowa i doradztwo podatkowe (PKD 69),
- badania naukowe i prace rozwojowe (PKD 72),
- reklama, badanie rynku i opinii publicznej (PKD 73),
- pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna (PKD 74),
- wynajem i dzierżawa (PKD 77),
- działalność związana z zatrudnieniem (PKD 78),
- działalność usługowa związana z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni (PKD 81),
- działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej (PKD 82),
- edukacja (PKD 85),
- opieka zdrowotna (PKD 86),
- pomoc społeczna bez zakwaterowania (PKD 88),
- działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką (PKD 90),
- działalność bibliotek, archiwów, muzeów oraz pozostała działalność związana z kulturą (PKD 91),
- działalność sportowa, rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93),
- działalność organizacji członkowskich (PKD 94),
- pozostała indywidualna działalność usługowa (PKD 96).

3. W przypadku, gdy do podjęcia przez Zakład działalności gospodarczej wymagane jest uzyskanie zgody, zezwolenia, koncesji, licencji lub innej decyzji właściwych organów, działalność taka zostanie rozpoczęta po ich uzyskaniu albo zatrudnieniu osoby mającej wymagane zezwolenie (uprawnienie)

4. Dochód z działalności gospodarczej Zakładu w całości przeznaczany jest na realizację celów statutowych.

§ 10.

1. Dla realizacji celów statutowych określonych w Statucie, w szczególności powyżej w § 7 i 8, Zakład tworzy szkoły i placówki w rozumieniu Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 2230, z 2023 r. poz. 1234, 2005), zwane dalej jednostkami organizacyjnymi.

2. Jednostki organizacyjne powoływane i likwidowane są na mocy uchwał Zarządu i Rady Zakładu w porozumieniu z właściwymi organami administracyjnymi. Prezes Zarządu zarządzeniem wprowadza i zmienia statuty lub regulaminy jednostek organizacyjnych.

3. Jednostki organizacyjne Zakładu nie posiadają osobowości prawnej, nie są terenowymi jednostkami organizacyjnymi stowarzyszenia w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 2261) i nie są wpisywane do Krajowego Rejestru Sądowego.



4. Wykaz jednostek organizacyjnych Zakładu oraz wyodrębnionych zorganizowanych części Zakładu prowadzących działalność gospodarczą zawiera dokument pn. Struktura Organizacyjna zatwierdzana przez Prezesa Zarządu.

5. Jednostki organizacyjne są pracodawcami w myśl art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) dla nauczycieli i pozostałego personelu w nich zatrudnionego na podstawie umów o pracę.

ROZDZIAŁ III

Członkowie: ich prawa i obowiązki

§ 11.

1. Członkiem zwyczajnym zwanym dalej „Członkiem Zakładu” może zostać Obywatel Polski lub cudzoziemiec, mający pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiony praw publicznych, popierający działalność Zakładu, współpracujący w realizacji jego zadań statutowych, który zgłosił pisemną deklarację przystąpienia podpisaną przez kandydata i dwóch Członków Zakładu.

2. Osoba prawna oraz osoba fizyczna niebędąca Członkiem Zakładu, która zgłosiła deklarację współdziałania w różnych formach z Zakładem w zakresie realizacji zadań statutowych może być jedynie członkiem wspierającym Zakład. Członkostwo ustaje również w przypadku rozwiązania osoby prawnej.

§ 12.

1. Członków Zakładu przyjmuje i skreśla z listy Członków Zakładu (zwanej dalej „Listą”) albo wyklucza z Zakładu, Zarząd ZDZ na najbliższym posiedzeniu.

2. Kandydatowi na Członka Zakładu w razie odmowy przyjęcia albo Członkowi Zakładu w razie skreślenia z Listy albo wykluczenia z Zakładu, przysługuje prawo odwołania się do Rady Zakładu w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały Zarządu ZDZ zawierającej uzasadnienie. Uchwała Rady Zakładu jest ostateczna. W razie nieodebrania korespondencji, uchwała będzie uważana za doręczoną po bezskutecznym upływie terminu, w którym korespondencja mogła zostać odebrana przez adresata, po jej dwukrotnym awizowaniu przez pocztę lub firmę kurierską, albo z dniem poczynienia przez pocztę lub kuriera adnotacji o odmowie jej odbioru lub niemożności doręczenia adresatowi.

3. Członek Zakładu, który został skreślony z Listy lub wykluczony z Zakładu nie może ubiegać się o ponowne przyjęcie w poczet Członków Zakładu.

§ 13.

1. Członkowie Zakładu:

- 1) posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do władz Zakładu;
- 2) posiadają bierne prawo wyborcze w wyborach do władz Zakładu;
- 3) mają prawo uczestniczyć w obradach Walnego Zebrania Członków – Zebrania Delegatów;
- 4) mają prawo zgłaszać wnioski do władz Zakładu dotyczące działalności Zakładu;
- 5) mają prawo łączyć się w koła na zasadach dobrowolności, które musi liczyć nie mniej niż 10 osób zwane dalej Kołami. Członkowie Zakładu wchodzący w skład Koła mają obowiązek

poinformowania na piśmie o jego zawiązaniu oraz rozwiązaniu Zarząd ZDZ w terminie 7 dni od dnia zawiązania czy rozwiązania Koła. W przeciwnym razie zawiązanie czy rozwiązanie Koła nie niesie za sobą żadnych skutków prawnych.

2. Uprawnienia określone powyżej w ust. 1 pkt 1 i 2 Członek Zakładu nabywa po upływie 1 roku od przyjęcia w poczet Członków Zakładu.

§ 14.

Do obowiązków Członka Zakładu należy:

- 1) przestrzeganie postanowień statutowych, regulaminowych i uchwał władz Zakładu;
- 2) uczestniczenie w działalności Zakładu i realizacja jego zadań statutowych;
- 3) regularne comiesięczne opłacanie składki członkowskiej;
- 4) dbanie o dobre imię i mienie Zakładu.

§ 15.

1. Członkostwo zwyczajne ustaje w przypadku:

- 1) dobrowolnej rezygnacji z członkostwa na piśmie;
- 2) śmierci Członka Zakładu;
- 3) skreślenia z Listy;
- 4) wykluczenia.

2. Członek Zakładu może być skreślony z Listy w przypadku:

- 1) nieuczestniczenia w pracach Zakładu przez okres co najmniej jednego roku;
- 2) nieopłacania składki członkowskiej przez okres 3 miesięcy bądź równowartości sumy tych składek za okres trzech miesięcy;
- 3) pozbawienia praw publicznych.

3. Członek Zakładu może być wykluczony z Zakładu w przypadku:

- 1) zawinionego niewykonywania obowiązków członkowskich;
- 2) zawinionego spowodowania szkody materialnej Zakładu;
- 3) działania na szkodę Zakładu;
- 4) postępowania sprzecznego ze Statutem, regulaminami lub uchwałami Zakładu.

§ 16.

Członkowie wspierający mają prawo brać udział w obradach władz statutowych Zakładu z głosem doradczym osobiście lub poprzez upoważnionego przedstawiciela. Do przyjęcia członków wspierających do Zakładu, ustania ich członkostwa, a także w zakresie obowiązków członków wspierających, stosuje się odpowiednio przepisy o Członkach Zakładu.

ROZDZIAŁ IV Władze Zakładu.

§ 17.

Władzami Zakładu są:

- 1) Walne Zebranie Członków - Zebranie Delegatów;
- 2) Rada Zakładu;



- 3) Komisja Rewizyjna;
- 4) Zarząd ZDZ.

§ 18.

1. Jeżeli Statut nie stanowi inaczej, uchwały władz Zakładu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób upoważnionych do głosowania.
2. W razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego posiedzenia/zebrania.
3. Zgromadzeni mogą uchwalić głosowanie tajne.

§ 19.

Szczegółowe zasady działania władz Zakładu oraz zasady ich wyboru określają Regulaminy i Ordynacja Wyborcza.

§ 20.

Wspólna kadencja władz Zakładu trwa 5 lat. Mandaty członków władz Zakładu powołanych w trakcie danej kadencji władz wygasają równocześnie z wygaśnięciem mandatów pozostałych członków tych władz. Mandat członka władz wygasa najpóźniej z dniem rozpatrzenia i zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego Zakładu przez Radę Zakładu za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji przez niego we władzach Zakładu. Mandat wygasa również w skutek śmierci, rezygnacji albo odwołania ze składu władz Zakładu i w takim przypadku należy uzupełnić skład osobowy organu do końca trwania wspólnej kadencji.

§ 21.

1. Wszelkie wybory do władz Zakładu odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał ponad 50% oddanych głosów.
2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza ilość miejsc mandatowych o wyborze decyduje ilość głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów. W przypadku równej ilości głosów, pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali taką samą ilość głosów przeprowadza się ponowne wybory.
3. W razie nieobsadzenia w pierwszej turze wyborów wszystkich miejsc mandatowych, przeprowadza się wybory uzupełniające, w których o wybraniu decyduje zwykła większość głosów. Druga i kolejne tury wyborów odbywają się spośród kandydatów zgłoszonych do pierwszej tury wyborów.

WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW - ZEBRANIE DELEGATÓW

§ 22.

1. Walne Zebranie Członków - Zebranie Delegatów jest najwyższą władzą Zakładu.
2. Walne Zebranie Członków odbywa się, gdy liczba Członków Zakładu wynosi do 150 osób.

3. W przypadku, gdy liczba Członków Zakładu przekracza 150 wybory delegatów na Zebranie Delegatów w liczbie 50 osób dokonują zebrania Kół.
4. Walne Zebranie Członków - Zebranie Delegatów odbywa się co 2 lata.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków - Zebranie Delegatów może być zwołane z inicjatywy:
 - 1) Zarządu ZDZ;
 - 2) Komisji Rewizyjnej;
 - 3) Członków Zakładu – na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ ilości Członków Zakładu.
6. Walne Zebrania Członków – Zebranie Delegatów i Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków – Zebranie Delegatów zwołuje przewodniczący Rady Zakładu albo przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
7. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków - Zebrania Delegatów powinien zawierać uzasadnienie i proponowany porządek obrad. Zebranie to powinno być zwołane najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku.
8. Zawiadomienie pisemne o (Nadzwyczajnym) Walnym Zebraniu Członków - Zebraniu Delegatów powinno być doręczone co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania jego uczestnikom za potwierdzeniem lub listem poleconym. W razie nieodebrania korespondencji, zawiadomienie będzie uważane za doręczone po bezskutecznym upływie terminu, w którym korespondencja mogła zostać odebrana przez adresata, po jej dwukrotnym awizowaniu przez pocztę lub firmę kurierską, albo z dniem poczynienia przez pocztę lub kuriera adnotacji o odmowie jej odbioru lub niemożności doręczenia adresatowi.
9. (Nadzwyczajne) Walne Zebranie Członków - Zebranie Delegatów może odbyć się w drugim terminie w tym samym dniu, lecz co najmniej o 30 minut później, co należy podać w zawiadomieniu.
10. W drugim terminie (Nadzwyczajne) Walne Zebranie Członków – Zebranie Delegatów może podejmować uchwały bez względu na liczbę Członków Zakładu obecnych na zebraniu zwykłą większością głosów z wyłączeniem Uchwał dotyczących zmian Statutu oraz rozwiązania Zakładu.
11. W przypadku upływu kadencji i niedokonaniu wyboru nowych władz z przyczyn niezależnych, dotychczasowe władze pełnią nadal funkcje przewidziane w Statucie do czasu dokonania wyboru.

§ 23.

Do wyłącznych uprawnień Walnego Zebrania Członków - Zebrania Delegatów należy:

- 1) uchwalanie kierunków działalności Zakładu na okres kadencji;
- 2) przyjmowanie sprawozdań z działalności Rady Zakładu;
- 3) uchwalanie Statutu oraz zmian w Statucie, przy czym wymagana jest większość $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ ilości Członków Zakładu;
- 4) wybór i uzupełnienie składu w trakcie kadencji Rady Zakładu i Komisji Rewizyjnej;
- 5) odwołanie poszczególnych członków Rady Zakładu i Komisji Rewizyjnej;
- 6) rozpatrywanie odwołań od uchwał Rady Zakładu;
- 7) uchwalanie regulaminów: Walnego Zebrania Członków - Zebrania Delegatów, Rady Zakładu, Komisji Rewizyjnej i Zarządu ZDZ;
- 8) uchwalenie ordynacji wyborczej do władz Zakładu;
- 9) podjęcie uchwały o rozwiązaniu i likwidacji Zakładu.



§24.

1. Rada Zakładu jest naczelną władzą Zakładu między Walnymi Zebraniami Członków - Zebraniami Delegatów.
2. Rada Zakładu składa się z 7 do 15 osób wybranych spośród członków Zakładu. Rada Zakładu wylania ze swojego grona przewodniczącego Rady Zakładu, wiceprzewodniczącego Rady Zakładu i Sekretarza Rady Zakładu.
3. W przypadku zmniejszenia się w czasie trwania kadencji ilości członków Rady Zakładu poniżej 8 osób, w skład Rady wchodzi (do 8) osoby, które uzyskały w kolejności największą ilość głosów w czasie wyborów, a nie weszły do Rady.

§25.

1. Rada Zakładu obraduje na posiedzeniach:
 - 1) zwyczajnych - zwoływanych co najmniej 2 razy w roku;
 - 2) nadzwyczajnych.
2. Nadzwyczajne Posiedzenie Rady Zakładu może być zwołane na pisemny wniosek:
 - 1) Zarządu ZDZ;
 - 2) Komisji Rewizyjnej;
 - 3) co najmniej 2/3 członków Rady Zakładu.
3. Posiedzenie Rady Zakładu zwołuje przewodniczący Rady Zakładu w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
4. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Posiedzenia Rady Zakładu powinien zawierać proponowany porządek obrad.
5. Nadzwyczajne Posiedzenie Rady Zakładu powinno być zwołane najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku.
6. Zawiadomienie o Posiedzeniu Rady Zakładu (Nadzwyczajnego Posiedzenia Rady Zakładu) powinno być doręczone jego uczestnikom wraz z proponowanym porządkiem obrad co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za potwierdzeniem lub listem poleconym. W razie nieodebrania korespondencji, zawiadomienie będzie uważane za doręczoną po bezskutecznym upływie terminu, w którym korespondencja mogła zostać odebrana przez adresata, po jej dwukrotnym awizowaniu przez pocztę lub firmę kurierską, albo z dniem poczynienia przez pocztę lub kuriera adnotacji o odmowie jej odbioru lub niemożności doręczenia adresatowi.
7. Posiedzenie Rady Zakładu (Nadzwyczajne Posiedzenie Rady Zakładu) może się odbyć w drugim terminie w tym samym dniu, lecz co najmniej o 30 minut później, co należy podać w zawiadomieniu.
8. W drugim terminie Rada Zakładu może podejmować uchwały bez względu na liczbę członków obecnych na zebraniu zwykłą większością głosów, z wyjątkiem uchwał dotyczących powołania i odwołania członków Zarządu.

§ 26.

Do zakresu działania Rady Zakładu należy:

- 1) ustalenie rocznych kierunków działania Zakładu;
- 2) uchwalenie rocznych planów działalności oraz rozpatrywanie sprawozdań finansowych i ogólnych z ich wykonania;
- 3) wybór i uzupełnienie składu Zarządu ZDZ, w tym Prezesa Zarządu;
- 4) odwoływanie Prezesa Zarządu lub członków Zarządu, co następuje na wniosek Komisji Rewizyjnej przy czym do podjęcia uchwały w tym przedmiocie wymagana jest większość 3/4 głosów przy obecności co najmniej 2/3 ilości Członków Rady Zakładu;
- 5) uchwalanie wysokości składek członkowskich;
- 6) udzielenie co roku absolutorium Zarządowi ZDZ;
- 7) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu ZDZ;
- 8) rozpatrywanie spraw wniesionych przez Zarząd ZDZ, Komisję Rewizyjną i Członków Zakładu;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Zakładu do innych Stowarzyszeń, organizacji krajowych i międzynarodowych;
- 10) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu ZDZ;
- 11) składanie Walnemu Zebraniu Członków - Zebraniu Delegatów sprawozdań z działalności Rady Zakładu;
- 12) uchylanie uchwał Zarządu ZDZ sprzecznych z przepisami;
- 13) podejmowanie uchwał dotyczących nabywania i zbywania nieruchomości;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia rocznego sprawozdania Zarządu ZDZ z działalności Zakładu, rocznego sprawozdania finansowego Zakładu, w tym uchwały o podziale zysku i sposobie pokrywania ewentualnych strat, oraz uchwał w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia rocznego sprawozdania z działalności Komisji Rewizyjnej;
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie zawarcia umowy spółki albo przystąpienia Zakładu do spółki;
- 16) ustalanie wysokości wynagrodzeń dla Prezesa Zarządu i wiceprezesa Zarządu.

§27.

W posiedzeniu Rady Zakładu mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu ZDZ oraz inni zaproszeni goście.

§ 28.

Członek Rady Zakładu albo Komisji Rewizyjnej w razie wybrania na członka Zarządu ZDZ traci swój mandat w Radzie Zakładu albo Komisji Rewizyjnej. W takim przypadku należy uzupełnić skład osobowy Rady Zakładu albo Komisji Rewizyjnej do końca trwania wspólnej kadencji.

KOMISJA REWIZYJNA

§29.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność Zakładu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3-7 członków. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, zastępcę przewodniczącego Komisji Rewizyjnej i sekretarza Komisji Rewizyjnej.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu ZDZ z głosem doradczym.



4. Komisja Rewizyjna ma prawo w każdym czasie kontrolować działalność Zakładu, żądać wyjaśnień od Zarządu ZDZ i pracowników Zakładu oraz korzystać z pomocy rzeczoznawców.

5. W przypadku zmniejszenia się w czasie trwania kadencji ilości członków Komisji Rewizyjnej poniżej 3 osób, w skład Komisji Rewizyjnej wchodzi osoby, które uzyskały w kolejności największą ilość głosów w czasie wyborów, a nie weszły do Komisji Rewizyjnej, w celu uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej do trzech osób.

6. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się co najmniej dwa razy w roku.

§ 30.

Do zakresu działalności Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola całokształtu działalności Zakładu, w szczególności działalności finansowej i gospodarczej;
- 2) kontrola co najmniej dwa razy w roku działalności Zarządu ZDZ w zakresie gospodarki finansowej;
- 3) przedstawienie Zarządowi ZDZ uwag i wniosków dotyczących działalności Zakładu;
- 4) składanie co roku sprawozdań ze swej działalności Radzie Zakładu wraz z oceną całokształtu działalności Zakładu;
- 5) wnioskowanie co roku o udzielenie absolutorium Zarządowi ZDZ do Rady Zakładu;
- 6) wybieranie spośród swoich członków osoby do zawierania umów między Zakładem, a członkami Zarządu oraz do reprezentowania Zakładu w sporach z nimi. Umowę o pracę na czas pełnienia funkcji w Zarządzie ZDZ zawiera się wyłącznie z Prezesem Zarządu i wiceprezesem Zarządu i wyłącznie na czas do momentu faktycznego zakończenia pełnienia przez nich tej funkcji;
- 7) wnioskowanie do Rady Zakładu o odwołanie Prezesa Zarządu lub członków Zarządu, przy czym do podjęcia uchwały w tym przedmiocie wymagana jest $\frac{3}{4}$ głosów przy obecności co najmniej $\frac{2}{3}$ ilości Członków Komisji Rewizyjnej.

ZARZĄD ZDZ

§ 31.

1. Zarząd ZDZ składa się z 3-7 członków. Zarząd ZDZ może wyłonić ze swojego grona wiceprezesa Zarządu.
2. Zarząd ZDZ kieruje i zarządza działalnością Zakładu.

§ 32.

Do kompetencji Zarządu ZDZ należy :

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków - Zebrania Delegatów i Rady Zakładu;
- 2) rozstrzyganie sporów pomiędzy członkami Zakładu;
- 3) ustalanie wewnętrznej organizacji Zakładu;
- 4) przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia przez Radę Zakładu projektów i planów działalności Zakładu i planów finansowych Zakładu;
- 5) składanie Walnemu Zebraniu Członków - Zebraniu Delegatów sprawozdania Zarządu ZDZ z działalności Zakładu za okres dwóch lat oraz Radzie Zakładu corocznego sprawozdania finansowego Zakładu;



- 6) zarządzanie majątkiem i funduszem Zakładu, przy czym Prezes Zarządu może podejmować w tym zakresie samodzielne decyzje bez uchwały zarządu do kwoty nieprzekraczającej każdorazowe 150.000 zł;
- 7) podejmowanie działań w sprawie udziału Zakładu w innych stowarzyszeniach, organizacjach krajowych i zagranicznych;
- 8) zabezpieczenie majątku Zakładu.

§ 33.

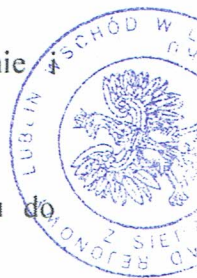
1. Posiedzenia Zarządu ZDZ odbywają się nie rzadziej jak raz na 2 miesiące (z wyłączeniem lipca i sierpnia) i są zwoływane przez Prezesa Zarządu lub upoważnionego przez niego w tym zakresie wiceprezesa Zarządu.

2. Zawiadomienia o posiedzeniu Zarządu ZDZ powinny być doręczone wraz z proponowanym porządkiem obrad co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia osobom wymienionym w regulaminie Zarządu za potwierdzeniem, listem poleconym lub na podany przez te osoby adres poczty elektronicznej celem dokonywania takiego doręczenia. W razie nieodebrania korespondencji, zawiadomienie będzie uważane za doręczone po bezskutecznym upływie terminu, w którym korespondencja mogła zostać odebrana przez adresata, po jej dwukrotnym awizowaniu przez pocztę lub firmę kurierską, albo z dniem poczynienia przez pocztę lub kuriera adnotacji o odmowie jej odbioru lub niemożności doręczenia adresatowi. W przypadku wystania zawiadomienia na adres poczty elektronicznej uważa się je za doręczone jeżeli dostarczenie wiadomości zostanie potwierdzone.

§34.

Do zakresu działania Prezesa Zarządu w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Zarządu ZDZ i pracą biura Zarządu ZDZ;
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych oraz wybieranie i odwoływanie kierownictwa tych jednostek;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zarządu ZDZ;
- 4) wykonywanie czynności przewidzianych w kodeksie pracy dla kierownika Zakładu;
- 5) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz oraz upoważnianie innych członków Zarządu do reprezentowania w razie nieobecności Prezesa Zarządu;
- 6) powoływanie i odwoływanie pełnomocników Zarządu ZDZ;
- 7) wydawanie przepisów wewnętrznych zapewniających wykonanie uchwał władz Zakładu oraz ogólnie obowiązujących przepisów.



ROZDZIAŁ V

Majątek i fundusze Zakładu

§ 35.

Majątek i fundusze Zakładu stanowią:

- 1) wpływy ze składek członkowskich;
- 2) dochody z działalności;
- 3) wpływy z dotacji, darowizn i inne;
- 4) nieruchomości i ruchomości;
- 5) przychody ze sprzedaży majątku oraz czynsze z dzierżaw nieruchomości i ruchomości stanowiących własność lub będących w użytkowaniu Zakładu.

§36.

1. Oświadczenie w sprawach majątkowych Zakładu składają dwie osoby: Prezes Zarządu lub wiceprezes Zarządu oraz Główny Księgowy lub jego Zastępca.
2. Do określenia wartości zobowiązań majątkowych o charakterze okresowym, które mają zostać zaciągnięte na okres nieprzekraczający jednego roku przyjmuje się łączną wartość świadczeń za cały okres trwania zobowiązania. W przypadku zobowiązań, które mają zostać zaciągnięte na okres przekraczający 1 rok, przyjmuje się wartość świadczeń za 12 miesięcy.

§ 37.

1. Jeżeli egzekucja przeciwko Zakładowi okaże się bezskuteczna, Członkowie Zarządu odpowiadają łącznie za wszelkie jej zobowiązania do kwoty nieprzekraczającej 3.000 zł.
2. Członek Zarządu może się zwolnić od odpowiedzialności, o której mowa w § 1, jeżeli wykaże, że we właściwym czasie zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości lub w tym samym czasie wydano postanowienie o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego albo o zatwierdzeniu układu w postępowaniu w przedmiocie zatwierdzenia układu, albo że niezgłoszenie wniosku o ogłoszenie upadłości nastąpiło nie z jego winy, albo że pomimo niezgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości oraz niewydania postanowienia o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego albo niezatwierdzenia układu w postępowaniu w przedmiocie zatwierdzenia układu wierzyciel nie poniósł szkody.

ROZDZIAŁ VI
Rozwiązanie Zakładu

§ 38.

1. Rozwiązanie Zakładu oraz określenie celu przeznaczenia majątku następuje na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków - Zebrania Delegatów podjętej na specjalnie zwołanym posiedzeniu.
2. Uchwała o rozwiązaniu Zakładu wymaga większości 2/3 głosów Członków Zakładu przy obecności 2/3 ogólnej liczby członków.

§ 39.

W przypadku rozwiązania Zakładu, Rada Zakładu wyznacza likwidatorów spośród członków Rady Zakładu i Zarządu ZDZ w ilości 3 do 5 osób. Do składania oświadczeń woli oraz podpisywania w imieniu Stowarzyszenia upoważnieni są trzej likwidatorzy działający łącznie.

Przewodniczący
Nadzwyczajnego Walnego Zebrania
Członków
Zakładu Doskonalenia Zawodowego
w Lublinie

Beata Czerwinski-Konarska

V-ce Przewodnicząca
Nadzwyczajnego Walnego Zebrania
Członków
Zakładu Doskonalenia Zawodowego
w Lublinie

Anna Jasik

Sekretarz

Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków
Zakładu doskonalenia Zawodowego w Lublinie.

Margareta + Leszko



SĄD REJONOWY LUBLIN-WSCHÓD
W LUBLINIE Z SIEDZIBĄ W ŚWIDNIKU
VI Wydział Krajowego Rejestru Sądowego
stwierdza, że niniejszy odpis statutu zgodny
jest z jego oryginałem zachowanym w aktach Rej.

LU-VI NS-REG. KRS 26496124153 ;
KRS 0000037832

Świdnik, dnia 07.11.2024 r. sekretarz sądowy

Sekretarz *Niedziela*
Agnieszka Niedziela

